**<EMS 0229 – Contas a Pagar>**

Histórico de Revisão

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor(es) da Revisão** | **Área** |
| 17/04/2012 | 1.0 | Especificação Funcional | Kaina da Silva | Negócio |

INFORMAÇÕES DA EMS\*

|  |  |
| --- | --- |
| **No. do Backlog:** | **Fornecedor: Negócio** |
| **Executor:** |
| **Analista Abril:** Magali Coelho | **Área:** Treelog |

ESCOPO[[1]](#footnote-1)\*

|  |
| --- |
| Descrição e Objetivo da Manutenção: Relatório das contas a pagar do distribuidor, visão consolidada e aberta por produto edição. |
|  |

ESPECIFICAÇÃO FUNCIONAL[[2]](#footnote-2)\*

## Regras de Negócio envolvidas na Manutenção

**Consulta distribuidor/Fornecedor (es)/CE/Período**

O usuário deverá escolher o distribuidor, fornecedor ou fornecedores, CE (semana) ou range de datas (neste caso, o range deve abranger as datas de CE, ou seja, sempre recolhimento de quarta a terça).

A consulta deverá disponibilizar um grid com as informações em ordem cronológica descendente.

Neste Grid deverá apresentar as informações consolidadas de data, Consignado do distribuidor no período selecionado (Acumulado dos repartes por produto/edição a recolher na data, em valor $ (quantidade \* preço capa)), Suplementação recebida no período (Valor$), Encalhe Recebido (devolução das cotas + estoques dos produtos), Venda (Resultado do Consignado menos o encalhe), Faltas e Sobras registras referentes aos produtos/edição (EMs de Lançamento de Faltas e Sobras creditadas), Débitos e Créditos (faltas e sobras registradas no período como Perdas de processo), Saldo Total.

Totalizador somando o resultado de cada coluna e extrato final com Total Bruto, Total desconto, Saldo a Pagar, conforme protótipo.

Esses são valores consolidados da movimentação financeira do distribuidor.

Ao passar o mouse sobre os campos: Consignado, Suplementar, Faltas e Sobras e Débitos/Créditos a funcionalidade deverá abrir detalhamento por produto edição referente a data, conforme protótipo.

Nesta tela haverá botões para ação de “imprimir”, “arquivo”

**Consulta produto/CE/Período**

Ao selecionar o combo acima, o usuário escolhe a CE (semana) ou range de datas (neste caso, o range deve abranger as datas de CE, ou seja, sempre recolhimento de quarta a terça).

A consulta deverá disponibilizar um grid com as informações em ordem cronológica de data de recolhimento, descendente.

Neste Grid deverá apresentar as informações, por produto/edição de Data de Recolhimento, código produto, edição, Tipo (Normal ou Parcial), Reparte, Suplementar, Encalhe, Venda, Faltas e Sobras, Débitos e Créditos, Saldo Total.

Totalizador somando o resultado de cada coluna e extrato final com Total Bruto, Total desconto, Saldo a Pagar, conforme protótipo.

Esses são valores consolidados da movimentação financeira do distribuidor.

Ao passar o mouse sobre os campos: Parcial (abre popup com tela dos parciais (conforme protótipo), Faltas e Sobras, Débitos e Créditos a funcionalidade deverá abrir detalhamento conforme protótipo.

Nesta tela haverá botões para ação de “imprimir”, “arquivo”

|  |
| --- |
| Benefício esperado com a Manutenção: |

## Parâmetros Recebidos;

## Tabelas;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABELAS** | **SUFIXO** | **CREATE** | **READ** | **UPDATE** | **DELETE** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## Acesso as Tabelas;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | TABELA | **Chave de Acesso** | **Localizado na Tabela** |
|  |  |  |  |

## Formatação das Telas;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COLUNA** | **LABEL** | TABELA | **OBJETO** |
|  |  |  |  |

## Formatação dos Relatórios;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COLUNA** | **LABEL** | TABELA | **OBJETO** |
|  |  |  |  |

## Manutenção das Tabelas;

## Inclusão Tabela

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COLUNA** | **Conteúdo** | Origem |
|  |  |  |

## Alteração Tabela

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COLUNA** | **Conteúdo** | Origem |
|  |  |  |

## Descrição do processo;

**Filtros (1)**

* Distribuidor
* Fornecedor – abre campo para escolhe de um ou mais fornecedores
* CE – escolha da semana (ex: 22, 23...)
* Range de datas:

**Grid para esta seleção:**

* Data – da mais recente pra mais antiga
* Consignado
* Suplementar
* Encalhe
* Venda (Consignado menos Encalhe)
* Faltas e Sobras
* Débitos/Créditos
* Saldo Total
* Somatório das colunas, exceto data
* Total Bruto
* Total de Desconto
* Saldo a Pagar

Os Campos são todos “Não editáveis”.

**Filtros (2)**

* Produto
* CE – escolha da semana (ex: 22, 23...)
* Range de datas:

**Grid para esta seleção:**

* Data – da mais recente pra mais antiga
* Código do produto
* Nome
* Edição
* Tipo (N – normal e P – parcial)
* Reparte
* Suplementar
* Encalhe
* Venda (Reparte menos Encalhe)
* Faltas e Sobras
* Débitos/Créditos
* Saldo Total
* Somatório das colunas, exceto data
* Total Bruto
* Total de Desconto
* Saldo a Pagar

Os Campos são todos “Não editáveis”.

## Telas envolvidas na Manutenção:

## Relatórios envolvidos na Manutenção

NA

## Interface dos Dispositivos envolvidos na Manutenção

NA

## Integrações entre sistemas/módulos envolvidas na Manutenção

NA

PONTOS DE ATENÇÃO[[3]](#footnote-3)\*

## Riscos, restrições e dependências envolvidos na manutenção

NA

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA[[4]](#footnote-4)\*\*

## Lista de objetos manipulados/alterados/criados

Esta seção destaca os objetos do sistema/módulo envolvidos nesta Manutenção.

## Estrutura de Dados

## Objetos de Banco de Dados

## Fontes

## Documentação

ESTIMATIVA PREVISTA[[5]](#footnote-5)\*\*

## Estimativa de para implantação:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ATIVIDADES DE IMPLEMENTAÇÃO** | **HORAS ESTIMADAS (h)** | |
| <Preencher com o nome da atividade executada pela Consultoria > | <Preencher com a qtde de horas> | |
| <Preencher com o nome da atividade executada pela Consultoria > | <Preencher com a qtde de horas> | |
| <Preencher com o nome da atividade executada pela Consultoria > | <Preencher com a qtde de horas> | |
|  |  | |
| **TOTAL HORAS** | <Preencher com qtde TOTAL de horas> | |
| **Data Início/Fim da Implementação da EMS** | <dd/mm/aaaa> | <dd/mm/aaaa> |
| **ATIVIDADES DE HOMOLOGAÇÃO/TESTES** | **HORAS ESTIMADAS (h)** | |
| <Preencher com o nome da atividade executada pela Consultoria> | <Preencher com a qtde de horas> | |
| <Preencher com o nome da atividade executada pela Abril> | <Preencher com a qtde de horas> | |
| **Data Início/Fim da Homologação da EMS** | <dd/mm/aaaa> | <dd/mm/aaaa> |
| **ATIVIDADES IMPLANTAÇÃO** | **HORAS ESTIMADAS (h)** | |
| <Preencher com o nome da atividade> | <Preencher com a qtde de horas> | |
| <Preencher com o nome da atividade> | <Preencher com a qtde de horas> | |
| **Data de Implantação em Produção** | <dd/mm/aaaa> | <dd/mm/aaaa> |

## Aprovações:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Área** | **Assinatura** | **Data** |
| <Nome do aprovador> | <Nome da área do aprovador> | <Assinatura do aprovador> | <dd/mm/aaaa> |
| <Nome do aprovador> | <Nome da área do aprovador> | <Assinatura do aprovador> | <dd/mm/aaaa> |
| <Nome do aprovador> | <Nome da área do aprovador> | <Assinatura do aprovador> | <dd/mm/aaaa> |
|  |  |  |  |

PLANO DE IMPLANTAÇÃO EM HOMOLOGAÇÃO/PRODUÇÃO[[6]](#footnote-6)\*\*

## Roteiro de implantação em homologação

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Seq.** | **Grupo Solucionador** | **Descrição da atividade** | **Versão** | **Caminho Versionador** | **Status\*** |
| *<1>* |  |  |  |  |  |
| *<2>* |  |  |  |  |  |
| *<3>* |  |  |  |  |  |
| *<4>* |  |  |  |  |  |
| *<n>* |  |  |  |  |  |

\* Preenchido pela Gerência de Liberação

## Roteiro de implantação em produção

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Seq.** | **Grupo Solucionador** | **Descrição da atividade** | **Data/Hora Programada p/ Execução** | **Versão** | **Caminho Versionador** | **Status\*** |
| *<1>* |  |  |  |  |  |  |
| *<2>* |  |  |  |  |  |  |
| *<3>* |  |  |  |  |  |  |
| *<4>* |  |  |  |  |  |  |
| *<n>* |  |  |  |  |  |  |

\* Preenchido pela Gerência de Liberação

PLANO DE VOLTA

## Roteiro para aplicação do plano de volta

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Seq.** | **Grupo Solucionador** | **Descrição da atividade de volta** |
| *<1>* |  |  |
| *<2>* |  |  |
| *<3>* |  |  |
| *<4>* |  |  |
| *<n>* |  |  |

\* A seqüência de atividades descritas no plano de volta deverão estar sincronizadas (mesmo ID) com o Roteiro de Implantação

PLANO DE COMUNICAÇÃO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Seq. Escalonamento** | **Nome Contato** | **Telefone** | **Área / Responsabilidade** |
| *1.* |  |  |  |
| *1.1 (opcional)* |  |  |  |
| *1.2 (opcional)* |  |  |  |
| *1.3 (opcional)* |  |  |  |
| *2.* |  |  |  |
| *2.1 (opcional)* |  |  |  |
| *2.2 (opcional)* |  |  |  |
| *2.3 (opcional)* |  |  |  |
| *3.* |  |  |  |
| *3.1 (opcional)* |  |  |  |
| *3.2 (opcional)* |  |  |  |
| *3.3 (opcional)* |  |  |  |

1. \* Preenchido pelo Abril [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. \* Preenchido pela Abril [↑](#footnote-ref-3)
4. \*\* Preenchido pela Consultoria [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. \*\* Preenchido pela Consultoria [↑](#footnote-ref-6)